Brzeg, dnia ……………………

**Wniosek o wypłatę środków w ramach Rządowego programu pomocy uczniom** **niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w 2021 r.**

Imię i nazwisko uprawnionego ucznia …………………………………………………………………………

Klasa …………………

Nazwa i adres szkoły, do której uczeń uczęszcza ……………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………..

Dane rodzica dziecka/opiekuna prawnego/rodzica zastępczego:

Imię …………………………………………………………..............

Nazwisko …………………………………………………….............

Adres …………………………………………………………………

Nr. Dowodu osobistego………………………………………………

Nr tel. kontaktowego (potrzebny do niezwłocznego przekazania ewentualnych informacji) ………………….

Proszę o wypłatę środków w wysokości ………………. zł w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w 2021 r. W załączeniu przekazuję dowody zakupów na kwotę …………………… zł.

Proszę o wypłatę środków:

na rachunek bankowy

W przypadku, gdy rodzic dziecka/opiekun prawny/rodzic zastępczy chce otrzymać środki przelewem na rachunek bankowy proszę podać:

nazwę i adres banku, oddział banku oraz nr rachunku bankowego, na który mają wpłynąć środki:

…………………………………………………………………………………………………..........................

…………………………………………………………………………………………………..........................

…………………………………………………………………………………………………..........................Proszę o wypłatę środków:

w kasie Urzędu Miasta

W przypadku, gdy rodzic dziecka/opiekun prawny/rodzic zastępczy chce otrzymać środki w kasie Urzędu Miasta Brzeg proszę pamiętać o okazaniu dowodu osobistego, gdyż bez identyfikacji osoby pobierającej środki wypłata nie zostanie zrealizowana.

………………………………………..

czytelny podpis rodzica dziecka/opiekuna

prawnego/rodzica zastępczego

Poświadczenie dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń, o danych rodzica/opiekuna prawnego/rodzica zastępczego:

……………………………………………………….

Data, pieczęć i podpis

**Informacja o przetwarzaniu danych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) – dalej "Rozporządzenie", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Brzeg.

2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 774169714 lub adresem e-mail: [bb@brzeg.pl](mailto:bb@brzeg.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, w związku z udzielaniem pomocy finansowej na zakup podręczników i/lub materiałów edukacyjnych w ramach Rządowego Programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w 2021 r. na podstawie art. 90u ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361) wraz z aktami wykonawczymi.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa – ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U z 2018r. poz.217, poz. 650) oraz kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy i związki, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z 2011r. Nr. 27 poz.140). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, a także prawo do ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

**gdyż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.**

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych osobowych może skutkować odmową realizacji wskazanych wyżej celów, tj. odmową wypłaty świadczenia.

10. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

…………………………………………… podpis wnioskodawcy