

**Przedmiotowy system oceniania w
Szkołe Branżowej po szkole podstawowej
Szkołe Branżowej po gimnazjum**

JEZYK ANGIELSKI

wrzesień 2019

I. Cele przedmiotowego oceniania z języków obcych

- Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych.
- Uświadomienie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie;
- Niesienie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
- Dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- Umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczych.
- Śródroczne i roczne podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określanie na tej podstawie stopnia opanowania przez ucznia materiału programowego przewidzianego na dany okres (półroczne, rok szkolny, cykl kształcenia).
- Monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

II. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- doskonale opanował wiadomości i umiejętności wymagane podstawą programową na danym etapie kształcenia,
- potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych),
- samodzielnie zdobywa wiedzę, przetwarza wiadomości z różnorodnych źródeł, twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach pozaszkolnych,

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- w pełnym zakresie opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej;
- Płynnie wypowiada się na każdy temat.
- Wykorzystuje znajomość fonetyki w bardzo dobrym stopniu.
- Używa bogatego słownictwa i idiomów.
- Jego prace pisemne są całkowicie zgodne z tematem, logiczne zawierają różnorodne struktury gramatyczne.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- W opanował w dużym zakresie wiadomości określone programem nauczania w danej klasie
- Potrafi formułować krótkie i płynne wypowiedzi na określone tematy.
- Wykazuje dobrą znajomość fonetyki.
- Używa różnorodnego słownictwa.
- Jego prace pisemne są poprawne, ale schematyczne, zawierają typowe struktury gramatyczne.

- Zna zasady gramatyki i pisowni języka obcego i stosuje je w praktyce z niewielkimi błędami.
- Rozumie ogólny sens oraz główne punkty wypowiedzi i dialogów rodowitych użytkowników języka obcego.
- Na ogół jest przygotowany do zajęć.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- Opanował materiał programowy w podstawowym zakresie, ze znacznymi lukami.
- Potrafi formułować krótkie i proste wypowiedzi na określone tematy.
- Ma problemy z poprawną fonetyką.
- Używa podstawowego prostego słownictwa.
- Jego wypowiedzi są schematyczne i zawierają większe błędy gramatyczne.
- Zna podstawowe zasady gramatyki i pisowni, ale nie potrafi zastosować ich w praktyce.
- Słabo rozumie sens wypowiedzi, których znaczenia domyśla się z kontekstu.
- Jest często nieprzygotowany do zajęć.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- Nie opanował materiału programowego w stopniu dostatecznym.
- Ma poważne trudności z formułowaniem krótkich i prostych wypowiedzi na określony temat.
- Bardzo słabo zna zasady fonetyki.
- Używa ubogiego słownictwa.
- Jego wypowiedzi pisemne są w dużym stopniu niespójne, niekonsekwentne, zawierają dużo błędów gramatycznych i ortograficznych.
- Bardzo słabo zna zasady gramatyki i pisowni, które potrafi zastosować przy pomocy nauczyciela.
- Prawie w ogóle nie rozumie sensu wypowiedzi innych osób.
- Jest bardzo często nieprzygotowany do zajęć.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- Nie spełnienia wymagań stawianych przez podstawę programową.
- Nie potrafi sformułować krótkich wypowiedzi na określony temat.
- Używa bardzo ubogiego słownictwa utrudniającego przekazywanie myśli.
- Wypowiedzi pisemne są pozbawione spójności, logiki i zawierają rażące błędy gramatyczne i leksykalne w znacznym stopniu utrudniające komunikację.
- Nie zna zasad gramatyki i pisowni.
- Nie potrafi budować prostych zdań.
- Nie rozumie wypowiedzi innych osób.
- Jest bardzo często nieprzygotowany do zajęć
- nie posiada i nie prowadzi notatek, nie odrabia zadań domowych;

III. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- Sprawdziany pisemne, (wypracowania na zadany temat, testy z przerobionego działu, kartkówki, dyktanda).
- Sprawdzian „na startcie „, i „na koniec” i próbne egzaminy maturalne.
- Odpowiedzi ustne.
- Aktywność na zajęciach, przygotowanie do zajęć.
- Prace domowe (prace pisemne w zeszycie, ćwiczenia, projekty).
- Czytanie i prezentacja multimedialna,
- Inne formy aktywności np. udział w konkursach języka obcego

- Zadania dodatkowe, nieobowiązkowe (np. praca na platformie językowej)

Narzędzia pomiaru i obserwacji osiągnięć są następujące:

- sprawdzian wiadomości (waga 3),
- wypowiedź ustna (waga 3),
- wypowiedź audio/video (waga 3), matura próbna (waga 3);
- kartkówka ze słownictwa, gramatyki i rozumienia ze słuchu (waga 2),
- list formalny i prywatny (waga 2),
- praca domowa (waga 2);
- praca na lekcji (waga 1),
- referat (waga 1),
- aktywność na lekcji (waga 1)
- zdania dodatkowe (waga 1)

IV Zasady przedmiotowego oceniania

- Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów o zakresie wymagań z języka obcego oraz o sposobie i zasadach oceniania.
- Ocenie podlegają jedynie wiadomości i umiejętności ucznia.
- Sprawdziany pisemne są zapowiadane z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
- Kartkówki mogą obejmować materiał z trzech ostatnich lekcji i nie są zapowiadane.
- W razie usprawiedliwionej nieobecności ucznia na sprawdzianie/kartkówce uczeń ma obowiązek przystąpić do sprawdzianu/kartkówki w terminie ustalonym przez nauczyciela. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu/kartkówki w wyznaczonym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną.
- Uczniowie mają dwa tygodnie na poprawienie oceny niedostatecznej w ramach tzw. godzin karcianych.
- Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na zapowiedzianym sprawdzianie wiadomości oznacza ocenę niedostateczną, którą może poprawić w terminie 2 tygodni po uzgodnieniu z nauczycielem
- Osoba, która w czasie pisania kartkówki, sprawdzianu lub innej pracy pisemnej zostanie przyłapana na zaglądaniu do kartki kolegi lub koleżanki lub korzystaniu z innych niedozwolonych form pomocy, **otrzymuje ocenę niedostateczną**.
- Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć jeden raz w półroczu jeżeli zajęcia odbywają się raz w tygodniu. W przypadku kiedy zajęcia odbywają się dwa lub więcej razy w tygodniu uczeń może zgłosić nieprzygotowanie dwa razy w półroczu. Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie do zajęć ocenę niedostateczną.
- Uczeń nie ponosi żadnych konsekwencji, jeśli zgłosi brak przygotowania, który nastąpił z ważnych przyczyn, na przykład nieobecności w szkole powyżej dwóch tygodni.
- Aktywność na zajęciach nagradzana jest „plusami”. Za trzy zgromadzone „plusy” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą. Przez aktywność na zajęciach rozumiemy: częste zgłaszanie się i udzielanie poprawnych odpowiedzi, rozwiązywanie zadań dodatkowych w czasie zajęć, pracę w grupach.
- Uczeń, który nie uczestniczył w pisaniu pracy klasowej, sprawdzianu pisemnego bez względu na przyczyny nieobecności, ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzenia jego osiągnięć w trybie określonym przez nauczyciela.
- Nieobecność ucznia na sprawdzianie bądź pracy klasowej oznacza się w odpowiedniej rubryce zapisem „nb.”.
- Jeżeli uczeń nie przystąpił do pracy klasowej lub sprawdzianu z przyczyn usprawiedliwionych ma prawo zaliczyć ten materiał w terminie do dwóch tygodni, a z przyczyn nieusprawiedliwionych ma obowiązek w trybie natychmiastowym
- Zadania nieobowiązkowe (dodatkowe) wpływają na oceną pod warunkiem, że średnia z pozostałych ocen jest wyższa niż 1,55

Przy ustalaniu ocen bieżących, przyjmuje się następujące zasady:

- Punkty uzyskane ze sprawdzianów i kartkówek przeliczane są na stopnie wg następującej skali:

| | | | |
|-----|---|------|----------------|
| 0% | - | 29% | niedostateczny |
| 30% | - | 49% | dopuszczający |
| 50% | - | 74% | dostateczny |
| 75% | - | 80% | dobry |
| 81% | - | 89% | bardzo dobry |
| 90% | - | 100% | celujący |

(celujący w przypadku sprawdzianów przekrojowych)

- Ocenom przypisana jest następująca wartość średniej z dziennika elektronicznego

| | |
|-------------|----------------|
| 5,66 – 6,00 | celujący |
| 4,66 – 5,65 | bardzo dobry |
| 3,66 – 4,65 | dobry |
| 2,66 – 3,65 | dostateczny |
| 1,66 – 2,65 | dopuszczający |
| 0 – 1,65 | niedostateczny |

Ocenę roczną ustala się dopisując do ocen z II semestru ocenę uzyskaną na I semestr z wagą 4.

V. Sposoby korygowania niepowodzeń ucznia

- Uczeń, który ma trudności w nauce ma prawo do pomocy ze strony nauczyciela. W szkole prowadzone są zajęcia wyrównawcze i konsultacje dla uczniów.
- Uczeń ma możliwości jeden raz poprawienia każdej oceny bieżącej. Przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej pod uwagę brane są obie oceny.
- Uczeń może uzyskać ocenę roczną wyższą niż przewidywana, jeśli przystąpi do sprawdzianu wiadomości w terminie do dwóch tygodni od poinformowania go o przewidywanej ocenie. Sprawdzenie wiadomości w tym przypadku obejmuje materiał przerobiony przez cały rok.
- Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną za pierwsze półrocze zobowiązany jest uzupełnić braki w opanowaniu materiału oraz wykazać się nabytą wiedzą i umiejętnościami w sposób ustalony przez nauczyciela do końca marca.
- Uczeń nieklasyfikowany za I półrocze ma obowiązek ustalić z nauczycielem termin i sposób zaliczenia I półrocza.
- Uczeń może ubiegać się o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej na zasadach określonych w Regulaminie Wewnątrzszkolnego Oceniania w ZSE.
- Egzaminacje klasyfikacyjne i poprawkowe odbywają się według zasad określonych w rozporządzeniu MEN z 30 kwietnia 2007 z późniejszymi zmianami.

V. Zachowanie się na lekcji

- Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się i kończą zaraz po dzwonku
- Wszelkie spóźnienia i nieobecności są odnotowywane w dzienniku
- Na zajęcia nie wchodzimy w okryciach wierzchnich (kurtki, płaszcze)
- Osobą odpowiedzialną i kierującą tokiem lekcji jest nauczyciel i dlatego stosujemy się do poleceń nauczyciela prowadzącego zajęcia
- Obowiązkiem dyżurnego jest dbanie o tablicę w klasie
- Dbamy o miejsce pracy
- O wszystkie zauważonych zniszczeniach, uszkodzeniach ławek, krzeseł informujemy nauczyciela prowadzącego zajęcia

- Po skończonych zajęciach zostawiamy porządek na swoim stanowisku
- Na ostatniej lekcji w gabinecie, na prośbę nauczyciela uczniowie zakładają krzeselka „na górę”
- Uczeń ma obowiązek posiadać zeszyt przedmiotowy i podręcznik. Ich brak skutkuje wpisaniem nieprzygotowania do lekcji
- Zwracamy się do siebie z szacunkiem, odpowiednim językiem. Gdy jedna osoba mówi, pozostałe słuchają. Nie zagłuszamy się nawzajem.
- Podczas lekcji nie wolno korzystać z telefonów komórkowych lub urządzeń o podobnym charakterze – chyba, że za przyzwoleniem nauczyciela.

Opracowanie:

Komisja Języków Obcych przy ZSB